



## Mit Engagement, Kommunikationsfreude und Empathie zum Helden werden.

Als erste Anlaufstelle für Kundenanliegen und diverse Anfragen kannst du deine Skills als Problemlöser und Kommunikationstalent im Bereich Software und Internet unter Beweis stellen. Für unser Team in Leonding bei Linz suchen wir Verstärkung.

offisy gmbH unterstützt seit 2014 Unternehmen und Dienstleister um Gesundheitsbereich mit seinen umfassenden Softwarelösungen im Bereich Registrierkasse, Termin- und Patientenverwaltung und Ordinationsverwaltung für Wahlärzte.

### Wir suchen

## SUPPORT (w/m/d; teilzeit)

#### **Dein Aufgabenbereich**

- Kundenkontakt (Support, Akquise)
- allgemeine Office-Tätigkeiten (Post, Terminmanagement)
- Empfang und Bewirtung von Gästen
- Büroorganisation (z. B. Bestellungen der Büroartikel und Lagerverwaltung)
- erstellen div. Dokumente (Präsentationen, Formulare,...)

#### **Deine Erfahrungen**

- kaufmännische Matura (z.B. HAK, HBLA) oder vergleichbare Ausbildung,
- erste Berufserfahrungen im admin. Bereich,
- ausgezeichnete Computerkenntnisse
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- ausgezeichnete MS Office Kenntnisse

#### **Wir bieten**

- eine unbefristete Position (Teilzeit)
- Dienstantritt ab sofort
- Teil eines jungen, innovativen Teams zu sein
- ein ausgezeichnetes Betriebsklima
- die Mitarbeit in einem wachsenden Softwareunternehmen
- eine gute Verkehrsanbindung und einen Parkplatz vor dem Büro.

#### **Du bist**

- kommunikationsstark, engagiert & flexibel
- verantwortungsvoll und sehr gut organisiert
- eigenverantwortlich mit viel Motivation
- lernbereit & hast Freude an neuen Technologien
- der geborene Teamplayer

**Bewege mit uns gemeinsam die Zukunft von Österreichs Dienstleistern im Gesundheitsbereich.**

**BEWIRB DICH JETZT PER MAIL AN [BEWERBUNG@OFFISY.AT](mailto:BEWERBUNG@OFFISY.AT)**

Du fühlst dich der Herausforderung gewachsen? Dann freuen uns auf deine (digitalen) Bewerbungsunterlagen, inkl. Lebenslauf & Referenzen. Bezahlung nach IT-Kollektivvertrag, mindestens ZT.

Überzahlung aufgrund von Qualifikation und Berufserfahrung möglich. Mindestgehalt: 1.590 € brutto bei 38,5 Std./Woche.

**offisy GmbH, Kornstraße 7a, 4060 Leonding | [www.offisy.at](http://www.offisy.at) | 0732 283 000**